

Gespecialiseerde Thuisbegeleiding

Mensen
met
aandacht

De weg naar zelfredzaamheid



Geniet van elke dag. Het klinkt zo simpel. Maar dat is niet vanzelfsprekend. Psychiatrische of psychosociale problemen kunnen het moeilijk maken om van het leven te genieten. MeanderGroep ondersteunt u in het opnieuw vormgeven van uw leven en hoe u het vertrouwen in uzelf terugvindt. Wij helpen u bij het (opnieuw) ontdekken van uw krachten en mogelijkheden, zodat u het heft weer in eigen handen kunt nemen en weer vol vertrouwen deel uit gaat maken van de samenleving. Bij Meander werken we vanuit de volgende basisprincipes: Met elkaar, Eigen regie, Aandacht, Nieuwsgierig, Deskundig, Eigen kracht en Respect.

Wie zijn wij en wat doen wij?

Meander Gespecialiseerde Thuisbegeleiding (GTB) is in 25 jaar uitgegroeid tot een belangrijk onderdeel van MeanderGroep Zuid-Limburg. De GTB bestaat uit een groep gemotiveerde professionals van diverse scholingsniveaus, elk met hun eigen inbreng en ervaring. Binnen onze afdeling werken wij vanuit drie groepen:

- GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg)
- PG (Psychogeriatric/ouderenzorg)
- PB (Praktische Begeleiding)

Uw ondersteuningsvragen en situatie bepalen binnen welke groep wij u het beste kunnen ondersteunen.

Wij coachen en begeleiden mensen in moeilijke of ingewikkelde situaties die in het dagelijks leven voor problemen kunnen zorgen. Een paar voorbeelden hiervan zijn:

- Psychische problemen;
- Problemen door middelengebruik/verslaving (drank, drugs, gokken, seks etc.);
- Problemen in de woonomgeving (vervuiling, dreigende uithuiszetting);
- Huiselijke relaties/burenruzies;
- Problemen met instanties (bijvoorbeeld niet begrepen worden of snel boos worden);
- Geldzorgen (schulden, dwangbevelen, afsluiting van gas, water, licht etc.);
- Voorkomen en vertragen van achteruitgang in de thuissituatie;
- Voorkomen van overbelasting mantelzorgers (partner, kinderen, familieleden);
- Accepteren van en omgaan met het ziektebeeld en hulpverlening;
- Voorkomen van opname binnen een zorglocatie;
- Toewerken naar deelname Dagbesteding;
- Doorbreken van eenzaamheid.

Daarnaast biedt de afdeling praktische begeleiding vanuit het principe 'voordoen-samen doen-zelf doen.' U kunt daarbij denken aan:

- Het aanleren van administratieve vaardigheden;
- Het aanbrengen van een dagstructuur/-ritme, structuur in het huishouden, begeleiding naar de dagopvang, ondersteuning bij het boodschappen doen enz;
- Ontlasten van familie/mantelzorger bij klanten met een VPT- of Wlz-indicatie.

Voorbeelden van begeleiding

Als gevolg van terugkerende depressieve klachten is mevrouw Jansen werkloos geraakt. Haar financiële situatie is inmiddels zo erg achteruit gegaan dat zij schulden heeft. De opvoeding van haar twee kinderen valt haar zwaar; door de psychische klachten reageert ze geïrriteerd op haar kinderen. De kinderen reageren op hun beurt door haar grenzen niet meer te accepteren. Door de onrust in haar hoofd overziet ze de dagelijkse taken niet meer. Inmiddels zijn er verschillende instanties betrokken, die allen afspraken met haar willen maken. Kortom, mevrouw Jansen ziet door de bomen het bos niet meer. In deze situatie kan een beroep gedaan worden op Gespecialiseerde Thuisbegeleiding van MeanderGroep.



Meneer Peeters vergeet veel en kan soms de weg naar huis niet meer vinden. Zijn vrouw maakt zich zorgen. Meneer wuift dit weg. De spanningen lopen op. De kinderen doen wat ze kunnen, maar er is meer nodig. Meneer Peeters vindt het allemaal maar onzin en wil geen bemoeienis. In deze situatie kan een beroep gedaan worden op Gespecialiseerde Thuisbegeleiding, vaak aangevraagd door de Casemanager Dementie. Onze begeleiders leggen op een laagdrempelige manier contact om zo tot kleine, gewenste stappen te komen.

Onze werkwijze:

Hoe ziet uw begeleiding eruit?

Hoe onze begeleiding eruit ziet, hangt af van uw persoonlijke ondersteuningsvragen, doelen en mogelijkheden. U bespreekt deze samen met uw begeleider. We gaan uit van uw situatie. Eigen regie en eigen kracht staan hierbij centraal. Samen maken we een plan dat wordt vastgelegd in uw dossier.

Daarnaast ondertekent u een uitvoeringsovereenkomst en een toestemmingsverklaring 'Gegevensdeling' met ons. Met het ondertekenen van de uitvoeringsovereenkomst gaat u akkoord met de algemene voorwaarden zoals deze in de uitvoeringsovereenkomst en bijlagen beschreven staan.





Door het tekenen van de toestemmingsverklaring 'Gegevensdeling' kan de begeleider samen met u en betrokken professionals bespreken hoe er het beste aan uw doelen kan worden gewerkt. Ook kan uw begeleider u ondersteunen bij gesprekken met instanties, huisarts, ziekenhuis, dagbesteding etc.

U dient altijd zelf naar de afspraak te gaan, uw begeleider wacht u daar op. Mochten er redenen zijn waardoor dit niet mogelijk blijkt, kan dit opgepakt worden met uw begeleider. Samen kijkt u dan naar een passende oplossing.

Herstel, ontwikkeling en voorkomen van achteruitgang

Met training, begeleiding en ondersteuning werken we aan uw zelfstandigheid en eigen kracht. Samen werken we aan uw herstel en de vaardigheden die u nodig heeft in uw dagelijks leven. We blijven kijken naar uw ontwikkeling. Waar heeft u vooruitgang geboekt? En op welke gebieden heeft u nog ondersteuning nodig? Samen streven we naar een balans die zó stabiel is, dat u ons straks alleen nog maar als vangnet nodig hebt. Het kan ook zo zijn dat begeleiding samen met u werkt aan het vertragen van achteruitgang omdat herstel niet meer mogelijk is. Denk aan ouderdomsklachten. Onze visie is: 'Leid je eigen leven, zo thuis mogelijk'. De begeleiding richt zich dan ook, samen met u en andere betrokken partijen, op het realiseren van uw wensen en behoeften om zo lang mogelijk zelfstandig thuis te kunnen wonen.



Het klantdossier

Omdat elke klant en dus ook elke hulpvraag uniek is, werken we met een persoonlijk klantdossier. In dit dossier leggen we al uw gegevens en afspraken/doelen rondom de hulpverlening nauwkeurig vast. Het gebruik van het dossier is een wettelijke verplichting. U kunt op elk moment uw dossier inzien volgens ons privacyreglement. Of u bekijkt het digitaal via de app van CarenZorgt. U heeft hiervoor een iPad, tablet of pc nodig. Als uw begeleiding is afgelopen, bewaren we uw dossier volgens de wettelijke termijn. Het klantdossier wordt na overlijden niet gedeeld met nabestaanden, tenzij hier bij leven expliciete toestemming voor is gegeven.

Welke tijd wordt geregistreerd en hoe gebeurt dit?

Onze medewerkers registreren per keer de tijd die zij bij u thuis besteden. Het streven is dit met uw klantenpasje te doen. Bij de start zal de medewerker een klantenpas meenemen en bij u achterlaten zolang de begeleiding loopt. Soms registreren we de tijd handmatig. U kunt hierbij denken aan een gezamenlijke afspraak buitenshuis of gesprekken die de medewerker in uw belang voert met derden. Tijd die de medewerker voor rapportages, herindicatie etc. nodig heeft, wordt ook gezien als klanttijd en dus ook zo geregistreerd. Als de begeleiding wordt afgerond, neemt onze medewerker het pasje weer mee.

Wat te doen als u verhinderd bent voor een afspraak?

Het kan voorkomen dat u verhinderd bent voor een afspraak. Bijvoorbeeld door vakantie of door een ziekenhuisbezoek. Wij vragen u dit uiterlijk 48 uur van tevoren laten weten bij de medewerker. Als u dit niet of niet op tijd doet, zal de medewerker de geplande tijd zoals gewoonlijk registreren. Geef tijdig aan wanneer u weer thuis bent, zodat de begeleiding kan worden hervat.



Moet u een eigen bijdrage betalen voor de begeleiding?

Of u een eigen bijdrage moet betalen is afhankelijk van het soort indicatie:

- **Wmo**

Bij een Wmo-indicatie wordt er een eigen bijdrage gevraagd. Dat is wettelijk zo geregeld en geldt voor iedereen. Hoeveel die bijdrage voor u persoonlijk is, kunt u navragen bij het Centraal Administratie Kantoor (CAK) via tel.nr. 0800-1925 of via de website: www.hetcak.nl. U ontvangt de rekening voor uw eigen bijdrage rechtstreeks van het CAK. Als u het niet eens bent met die rekening, moet u zelf contact opnemen met het CAK.

- **Wlz**

Als u een Wlz-indicatie heeft kan de begeleiding worden opgenomen in het totale pakket.

Wanneer wordt de begeleiding beëindigd?

De begeleiding eindigt:

- als u deze zelf opzegt;
- wanneer u de vastgestelde doelen heeft bereikt;
- als de indicatie voor begeleiding vervalt en niet wordt verlengd;
- als u naar een andere gemeente verhuist;



- als zwaarwegende redenen de verdere begeleiding niet langer mogelijk maken (denk hierbij aan aanhoudende agressie, afspraken die niet worden nagekomen en onveilige situaties voor onze medewerkers);
- bij overlijden.

Rookgedrag

Onze medewerkers roken niet bij u in huis. Omgekeerd geldt ook dat wanneer de medewerker last heeft van uw roken, hij of zij u kan vragen een raam open te zetten of om niet te roken op het moment dat de medewerker er is. We gaan er te allen tijde van uit dat u en de medewerker samen afspraken maken of oplossingen vinden, waarbij zowel u als de medewerker zich prettig voelt. Bij de wet is geregeld dat elke medewerker recht heeft op een rookvrije werkomgeving en wij gaan ervan uit dat u dit respecteert.

Huisdieren

Als onze medewerker tijdens het begeleidingsmoment hinder heeft van uw huisdier(en), zal hij of zij met u in gesprek gaan om tot een goede oplossing te komen. Wij gaan er steeds van uit dat voor alles een oplossing mogelijk is.



Wat te doen in geval van schade?

Natuurlijk gaan we heel zorgvuldig om met uw spullen. Toch kan het gebeuren dat een medewerker per ongeluk bij u thuis schade veroorzaakt. MeanderGroep handelt deze schade volgens de verzekeringsvoorwaarden van Meander af. Het beschadigde voorwerp moet wel bewaard blijven totdat de schade is vastgesteld. U moet de schade zo snel mogelijk, uiterlijk binnen twee werkdagen, melden bij Meander. Schade door slijtage komt nooit voor vergoeding in aanmerking.

Agressie/ongewenst gedrag

Meander vindt de veiligheid van haar medewerkers erg belangrijk. Op het moment dat onze medewerker zijn werk niet op een veilige manier kan doen, zullen wij dit met u bespreken en hierover afspraken maken. Als u niet mee wil werken aan een oplossing, kan dit voor ons in het uiterste geval een reden zijn om uw begeleiding te beëindigen.

Welke verplichtingen heeft u (nog meer)?

- u bent in het bezit van een wettelijk erkend en geldig legitimatiebewijs voor de aanvang en gedurende de looptijd van de begeleiding;
- u geeft ons naar beste weten de inlichtingen die nodig zijn en de medewerking die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst;
- u stelt ons in staat en biedt alle noodzakelijke medewerking om de begeleiding te kunnen leveren zoals overeengekomen in het (digitaal) behandelplan en conform regelgeving over de arbeidsomstandigheden, zoals veiligheid, gezondheid en hygiëne;
- u meldt ons zo snel mogelijk als u schade constateert die mogelijk door ons is veroorzaakt;
- u onthoudt zich van gedrag dat schadelijk is voor onze organisatie, de gezondheid of het welbevinden van andere klanten, onze medewerkers en vrijwilligers;
- u mag zonder onze toestemming geen beeldopnamen maken van andere klanten, medewerkers en vrijwilligers. Als u voor privégebruik geluidsopnamen wil maken van een gesprek met een van onze medewerkers, dan meldt u dit voor het gesprek. U mag niet zonder onze toestemming geluidsopnamen van een gesprek met een van onze medewerkers openbaar maken;
- u meldt ons zo snel mogelijk wanneer u gaat verhuizen.

Welke informatie krijgt u?

Wij zullen ons best doen om er voor te zorgen dat u voldoende geïnformeerd blijft over alles wat voor u van belang is voor de uitvoering van de begeleiding. Verder geven wij op onze website of in folders informatie over:

- algemene zaken die bij ons spelen en die voor de begeleiding belangrijk zijn;
- welke zorg- en dienstverlening wij bieden;
- hoe u een nieuwe indicatie/verwijzing/machtiging kunt krijgen en of wij daarbij kunnen helpen;
- de mogelijkheid tot het opstellen van een schriftelijke wilsverklaring waarin u uit hoe u wilt dat er wordt gehandeld als u in een situatie komt waarin u niet meer voor uzelf kunt beslissen;
- onze bereikbaarheid bij noodsituaties;
- onze klachtenregeling;
- de cliëntenraad;
- de intake;
- de Meander Manieren.

Welke taak heeft de centrale cliëntenraad?

MeanderGroep heeft een cliëntenraad die voor de belangen op komt van mensen die op de diensten van MeanderGroep zijn aangewezen. De cliëntenraad overlegt daarover met de Raad van Bestuur en denkt mee over onderwerpen die voor klanten belangrijk zijn. De belangrijkste aandachtsgebieden zijn: veiligheid, hygiëne, kwaliteitsbeleid, klachtenregeling en organisatie van de hulpverlening. De cliëntenraad is er niet voor individuele klachten over de zorg. Daarvoor verwijzen wij u naar de onderstaande alinea over de klachtenprocedure. Meer informatie over de cliëntenraad vindt u op onze website www.meandergroep.com.

Wat te doen bij klachten?

MeanderGroep doet er alles aan om u als klant de best mogelijke zorg te bieden. Toch kan het voorkomen dat u minder tevreden bent over bepaalde zaken. We vinden het belangrijk dat u uw onvrede in eerste instantie bespreekt met de persoon die het betreft. Dat zal meestal uw begeleider zijn. Als u er samen niet naar tevredenheid uitkomt, kunt u uw ongenoegen of klacht altijd vertellen aan de manager of directeur, of aan een vertrouwenspersoon. Wanneer u er ook op deze manier niet uitkomt, kunt u uw klacht doorgeven aan een onafhankelijke klachtencommissie.

Voor nadere informatie kunt u de folder 'Ontevreden of klachten over MeanderGroep Zuid-Limburg?' aanvragen via de klantenservice: 0900 699 0 699.

Deelname aan wetenschappelijk onderzoek en onderwijs

Als wij u willen betrekken bij wetenschappelijk onderzoek of onderwijs, dan informeren wij u over het doel van het wetenschappelijk onderzoek of onderwijs en over de mogelijke risico's van medewerking daaraan. Alleen als u daarvoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven, mogen wij u bij wetenschappelijk onderzoek of onderwijs betrekken, behoudens in het geval waarin uw gegevens volledig anoniem of met een zeer sterk pseudoniem worden verwerkt.

Wijzigingen

MeanderGroep behoudt zich het recht voor om te allen tijde wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden die vermeld staan in deze folder.

Info

MeanderGroep Zuid-Limburg

Minckelersstraat 2
6372 PP Landgraaf

☎ 0900 - 699 0 699 (Meander Klantenservice)

✉ klantenservice@mgzl.nl

🌐 www.meandergroep.com

Gespecialiseerde Thuisbegeleiding nodig of andere vragen?

Bel 0900 699 0 699 (klantenservice)

Zij zijn bereikbaar op werkdagen
van 8.00 - 18.00 uur.

Onderdeel van:

